



Artemius

consulenze integrate
per la sostenibilità



Codice Etico



Lettera del Presidente

Nei moderni contesti aziendali il Codice Etico rappresenta quel documento che esprime le linee guida di condotta cui tutti i soggetti interessati devono ispirarsi durante l'esecuzione delle loro attività; un mezzo per diffondere e far conoscere la cultura etica che si respira all'interno di quel determinato contesto lavorativo.

Per noi di Artemius il Codice Etico rappresentata molto di più.

È un modo evoluto di far conoscere e condividere i nostri valori nel fare impresa, la nostra identità, la cultura e la sensibilità verso un mondo più sostenibile (Agenda 2030) nel gestire il rapporto con il cliente improntato sull'innovazione per costruire, insieme, il benessere sociale e intergenerazionale delle comunità e dei territori con cui si interagisce.

È dare forma al nostro modo di essere collaboratori innovativi e professionali, fondato su valori sani, forti e sinceri alla base del movimento cooperativo mondiale, gli stessi cui intendiamo ispirarci.

Per questi motivi ritengo che riunire tali valori in un documento affinché essi possano essere resi in forma organizzata, strutturata e chiara, attraverso una piccola guida, il Codice Etico, cui tutti possano fare riferimento e comprendere l'importanza dei nostri comportamenti e del nostro stile.

Coloro che, professionalmente, sono nati in Artemius troveranno nel Codice Etico espressioni che contraddistinguono da sempre l'essenza del loro lavoro.

Tutti quelli che, invece, si apprestano per la prima volta a rapportarsi con la nostra Cooperativa troveranno una semplice ma efficace enunciazione dei principi cui quotidianamente dovranno ispirarsi fino a che essi stessi non diventeranno parte integrante del loro modo di essere.

Sono certo che tale spirito diventerà patrimonio comune, consoliderà le nostre posizioni e costituirà un ulteriore stimolo verso il raggiungimento di obiettivi più grandi.

Ad Maiora!!!

Ad Maiora! è una locuzione latina utilizzata come formula di augurio di conseguire risultati sempre più positivi nel proprio lavoro, nell'ambito degli studi, o nella propria relazione sentimentale. Si traduce letteralmente con "verso cose più grandi".



INDICE DEGLI ARGOMENTI

PREMESSA

INTRODUZIONE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

- a. Finalità e principi di redazione del Codice Etico
- b. Destinatari
- c. Integrità
- d. Competenza, diligenza e qualità delle prestazioni
- e. Riservatezza
- f. Comportamento professionale
- g. Responsabilità professionale

2. RAPPORTI ESTERNI ALLA SOCIETÀ

- a. Rapporti con i clienti
- b. Rapporti con altri professionisti
- c. Rapporti con Enti istituzionali

3. RAPPORTI INTERNI ALLA SOCIETÀ

- a. Rapporti con collaboratori e dipendenti
- b. Rapporti con i tirocinanti

4. ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

- a. Comunicazione e formazione del Codice Etico
- b. Diffusione del Codice Etico
- b. Compiti dell'Assemblea dei soci
- c. Compiti del Consiglio di Amministrazione
- d. Segnalazione da parte di soggetti interni ed esterni



MISSION

(Cosa vogliamo come impresa)

Articolo 1

INTERESSE PREVALENTE E COSTITUTIVO

Garantire ai soci della cooperativa continuità d'impegno professionale e di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Articolo 2

STILE E MODALITÀ

Sviluppare consulenze di qualità, affidabili, efficaci e socialmente responsabili, coinvolgendo collaboratori all'altezza della situazione, dotati di sicura moralità, passione e competenza professionale.

Assicurare lo sviluppo continuo delle loro competenze tramite un loro consapevole coinvolgimento.

Articolo 3

MERCATO - IMPRESA

Offrire ai Clienti servizi di qualità superiore funzionali alla loro crescita, attraverso l'adozione di tecnologie all'avanguardia, costanti nel tempo e in grado di promuovere profitti e crescita sostenibili.

Articolo 4

TERRITORIO - AMBIENTE

Essere partner ideale e affidabile delle imprese e delle comunità, in grado di offrire soluzioni e metodi di lavoro socialmente responsabili attribuendo grande importanza ai valori di sostenibilità economica, sociale e ambientale.

Articolo 5

L'OPZIONE FINALE

Garantire a tutti gli interlocutori della cooperativa la massima trasparenza delle scelte, delle procedure, dei contratti e della gestione, facendo di ciò - assieme ai principi di autonomia e competenza - il suo tratto caratterizzante.

Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento del Movimento Cooperativo.

VISION

(Dove vogliamo andare)

Informazione, formazione e cooperazione contribuiscono allo sviluppo delle comunità in tutto il Paese.

Per questo motivo riteniamo importante renderle sempre disponibili in modo efficace ed efficiente, a disposizione della crescita del Movimento Cooperativo, delle imprese e all'insegna della sostenibilità.

Perché intendiamo mantenerle sempre collegate.

Ogni giorno abbiamo la possibilità di dare forma alla nostra immaginazione attraverso una serie di contributi concreti.

Anche i più piccoli gesti che facciamo ogni giorno, messi insieme nel tempo, ci aiutano a realizzare i nostri obiettivi.

Esso è il principale strumento di implementazione dell'etica all'interno dell'azienda.

MUTUALITÀ (sistema valoriale)

La mutualità è il principio informatore della cooperativa, con tutte le implicazioni e le conseguenze del caso, così come richiamate nello statuto.

I soci cooperatori di ARTEMIUS sono tutte persone fisiche con capacità di agire, in grado di collaborare con la propria attività lavorativa o professionale allo scambio mutualistico per il raggiungimento dei fini sociali della cooperativa.

Lo statuto e un regolamento interno disciplina il rapporto di lavoro o di conferimento lavoro tra la cooperativa ed i soci.

Ai fini del presente codice, giova in particolare richiamare la parte del regolamento interno, intitolato *codice disciplinare*, che, tra gli altri punti così recita:

il socio ha il dovere di:

- *rispettare le norme di comportamento di carattere etico professionale relative al proprio ruolo;*
- *utilizzare i beni forniti dalla cooperativa esclusivamente per la gestione delle attività della società e non per scopi propri e attività private;*
- *osservare scrupolosamente tutte le norme di legge sulla prevenzione infortuni che la cooperativa porterà a sua conoscenza nonché tutte le particolari disposizioni al riguardo emanate dalla cooperativa stessa;*
- *rispettare le misure di protezione collettive adottate sui cantieri dalle ditte committenti.*

Gli organi previsti dallo statuto sono l'assemblea, il consiglio di amministrazione, il collegio sindacale e l'eventuale revisore contabile.

All'eventuale infrazione delle diverse disposizioni contenute nel regolamento interno sono collegati i provvedimenti disciplinari previsti dall'articolo 12 dello Statuto sociale.

Fra le varie disposizioni dello statuto, ai fini del codice etico rileva l'art. 12 che contempla le ipotesi di esclusione del socio, con particolare riferimento alla lettera c) che prevede l'esclusione per chi *non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, dei regolamenti sociali, delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali, con inadempimenti che non consentono la prosecuzione del rapporto* e alla lettera i) che prevede l'esclusione del socio che *nell'esecuzione del proprio lavoro commetta atti valutabili quale notevole inadempimento degli obblighi sociali.*

1.

DISPOSIZIONI GENERALI

a. Finalità e principi di redazione del Codice Etico

Il Codice Etico di Artemius Soc coop – Società cooperativa tra consulenti manageriali e liberi professionisti - (in breve, ARTEMIUS) racchiude un insieme di norme, valori e buoni usi che l'Organizzazione sente propri, e che intende diffondere e promuovere al suo interno e nei suoi rapporti con l'esterno.

Il Codice Etico di ARTEMIUS prende naturalmente le mosse dai Codici Deontologici emanati dagli Ordini delle libere professioni ricalcandone i percorsi logici.

b. Destinatari

Destinatari del Codice Etico sono tutte le persone che, a vario titolo, entrino a far parte di ARTEMIUS: vale a dire i soci, i dipendenti, i collaboratori esterni, i tirocinanti ed i partner.



c. Integrità

I Destinatari del Codice Etico devono rispettare e osservare Leggi, norme e regolamenti agendo con integrità, onestà e correttezza in tutte le proprie attività e relazioni, professionali e non, senza alcuna discriminazione di religione, razza, etnia, nazionalità, ideologia politica, sesso o classe sociale.

I Destinatari non devono essere in alcun modo associati a dichiarazioni, comunicazioni o informative non rispondenti a verità, ovvero fuorvianti.

d. Competenza, diligenza e qualità delle prestazioni

I Destinatari devono mantenere le proprie competenze, capacità e prerogative ai livelli tali da assicurare a tutti i clienti di ARTEMIUS, e in ogni momento:

- prestazioni di natura professionale, pertanto di elevata qualità;
- tempi di risposta certi e veloci;

I Destinatari devono dedicare a ciascuna questione esaminata la cura ed il tempo necessari, per acquisire una sufficiente certezza prima di formulare e comunicare qualsiasi parere tecnico.

I Destinatari iscritti ad Albi Professionali dovranno adempiere tempestivamente ai propri obblighi di Formazione Professionale Continua, in ottemperanza alle previsioni degli Ordini di riferimento.

ARTEMIUS si asterrà dall'assumere incarichi per i quali non disponga delle necessarie conoscenze e competenze, a meno che le stesse non vengano ricercate all'esterno dandone apposita e specifica comunicazione al Cliente.

e. Riservatezza

I Destinatari del Codice, oltre a rispettare l'obbligo del segreto professionale, devono assicurare la massima riservatezza in relazione alle notizie e alle informazioni apprese dai propri clienti e dai portatori d'interesse con cui entrano in contatto, nell'osservanza delle norme giuridiche vigenti e di quelle espressamente previste per il trattamento dei dati personali.

Le informazioni acquisite nell'esercizio della propria attività non potranno in alcun modo essere utilizzate per ottenere o far ottenere vantaggi personali ai Destinatari del Codice o a persone ad esse correlate o correlabili.

f. Comportamento Professionale

Il comportamento dei Destinatari deve essere consono alla dignità, all'onore, al decoro e all'immagine delle professioni anche al di fuori dell'esercizio delle stesse. Esso deve essere altresì conforme al dovere di lealtà nello svolgimento delle attività professionali. Il professionista deve comportarsi con cortesia e rispetto nei confronti di tutti coloro con i quali egli viene in contatto nell'esercizio della professione.

g. Responsabilità professionale

A tutti i clienti di ARTEMIUS dovranno essere comunicati gli estremi della polizza professionale in vigore (se richiesta dal proprio ordine), sia in fase di preventivo che in fase di redazione e sottoscrizione del Mandato professionale. Qualsiasi variazione in ordine a detta polizza professionale dovrà tempestivamente essere comunicata a tutti i clienti.

2.

RAPPORTI ESTERNI ALLA SOCIETÀ

a. Rapporti con i clienti

Il rapporto con il cliente è fondato sulla fiducia.

ARTEMIUS, quale Ente che svolge prestazioni a carattere professionale, ha il diritto di scegliere i clienti nei

confronti dei quali erogare le proprie prestazioni. ARTEMIUS in ogni caso non assumerà incarichi nei confronti di soggetti interessati, o potenzialmente interessati, da condanne per reati legati a terrorismo, mafia o corruzione.

I Destinatari devono rispettare, nello svolgimento della propria attività, le disposizioni sub 1.c, 1.d, 1.e, 1.f e 1.g del presente Codice e sono altresì tenuti ad usare la massima chiarezza e trasparenza in tutti i rapporti con i clienti.

b. Rapporti con altri professionisti

Nei rapporti con altri professionisti, i Destinatari del Codice devono comportarsi con correttezza, lealtà, considerazione, cortesia, cordialità ed assistenza reciproca. Non sono ammesse espressioni sconvenienti o offensive nello svolgimento dell'attività professionale.

ARTEMIUS si asterrà in ogni caso da iniziative o comportamenti tendenti ad acquisire in modo scorretto un cliente assistito da un altro professionista.

c. Rapporti con enti istituzionali

Nei rapporti con i funzionari della P.A. e con i Magistrati, i Destinatari del Codice devono comportarsi rispettando le pubbliche funzioni, senza assumere atteggiamenti in contrasto con la propria dignità professionale. Nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, in particolar modo in occasione di interventi professionali di grande rilevanza, i Destinatari del codice devono usare cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

3.

RAPPORTI INTERNI ALLA SOCIETÀ

a. Rapporti tra soci, collaboratori e dipendenti

I rapporti interpersonali tra le persone che a vario titolo operano all'interno di ARTEMIUS dovranno essere sempre improntati ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e buona fede, anche al di fuori dell'orario lavorativo, e volti in ogni momento ad agevolare la diffusione chiara e puntuale delle informazioni necessarie tra colleghi.

Costituiscono manifestazioni di rispetto e di correttezza, ad esempio, la puntualità, il riguardo nei confronti di un collega più anziano, l'astensione da iniziative che contribuiscano ad attirare il cliente assistito da altri nella propria esclusiva sfera.

Eventuali dispute o incomprensioni tra due o più persone all'interno dell'Organizzazione dovranno essere tempestivamente riportate al C.d.A. di ARTEMIUS il quale con i medesimi principi di correttezza e trasparenza assumerà le decisioni più opportune alla risoluzione dei contrasti.

b. Rapporti con i tirocinanti

ARTEMIUS deve impegnarsi affinché chi svolge il tirocinio apprenda la deontologia, la tecnica e la prassi professionale riferita ai campi di attività di ARTEMIUS stessa e anche, in quanto possibile, permettendo al tirocinante di partecipare, in qualità di uditore, alla trattazione delle pratiche con il cliente e i terzi.

ARTEMIUS deve consentire al tirocinante di partecipare alle lezioni universitarie previste nel biennio di studi finalizzato al conseguimento del diploma di laurea specialistica o magistrale, di curare la preparazione agli esami e di partecipare alle relative sessioni d'esame. Ai tirocinanti non potranno essere affidate mansioni meramente esecutive, e tutto il rapporto di tirocinio dovrà essere svolto con la massima chiarezza in riferimento ai compiti, ai ruoli, alle procedure, e in generale a tutte le condizioni alle quali le due parti si devono attenere durante e dopo lo svolgimento del tirocinio.



4.

ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

a. Comunicazione e formazione del Codice Etico

Allo scopo di assicurare una corretta comprensione dei principi del Codice e per raccogliere eventuali segnalazioni e/o suggerimenti, periodicamente vengono organizzate delle sedute di aggiornamento con tutti gli stakeholder interni.

Secondo la filosofia di ARTEMIUS il Codice Etico non rappresenta un semplice adempimento burocratico, ma un momento di riflessione e di stimolo che possa diventare una occasione di evoluzione e di sviluppo del sistema dei valori e, poi, dei comportamenti di tutti gli stakeholder della Cooperativa.

Per questo il presente Codice Etico è portato a conoscenza dei soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico da parte di tutti i collaboratori, la Presidenza predispone e realizza, anche in base alle indicazioni del Consiglio di Amministrazione, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo i ruoli e la responsabilità dei collaboratori; inoltre per i neoassunti è previsto un apposito programma di formazione iniziale.

b. Diffusione del Codice Etico

Nella fattispecie una copia cartacea del Codice Etico è a disposizione, per la consultazione, presso la Segreteria di ARTEMIUS. Inoltre, si è provveduto ad inviare una versione in formato elettronico a ciascun professionista, socio, dipendente, collaboratore e partner.

Infine, la pubblicazione on line del Codice Etico, nel sito web della cooperativa, permette a chiunque voglia prenderne visione, di poterlo fare in modo agevole ed immediato.

c. Compiti dell'Assemblea dei Soci

In materia di Codice Etico competono all'Assemblea dei Soci i seguenti compiti:

1. provvedere all'approvazione dello stesso;
2. prendere provvedimenti in materia di violazioni del codice;
3. provvedere alla revisione periodica.

d. Compiti del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto a vigilare sul funzionamento, osservanza ed aggiornamento del Codice Etico-Comportamentale.

Funzioni e poteri

Al CDA spetta il compito di:

- verificare l'adeguatezza del Codice Etico-Comportamentale rispetto alla capacità di prevenire la commissione degli illeciti amministrativi e contabili, nonché dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001;
- predisporre l'aggiornamento del Codice Etico-Comportamentale, qualora esso si dimostrasse inefficace ovvero in seguito a mutamenti del quadro normativo.
- verificare periodicamente, lo stato di attuazione del Codice Etico-Comportamentale e l'adeguatezza delle attività di formazione previste per portare i Destinatari a conoscenza dei contenuti dello stesso e promuovere il profilo etico della cooperativa;
- monitorare le iniziative per la diffusione delle conoscenze e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica;
- vigilare sull'applicazione del Codice Etico-Comportamentale, con particolare riguardo alla corrispondenza tra comportamenti richiesti e comportamenti effettivamente adottati;
- raccogliere eventuali proposte di modifica del Codice Etico Comportamentale, nonché qualsiasi segnala-

zione di violazione dello stesso, purché non anonima, assicurandosi di garantire la riservatezza dell'identità dei segnalatori, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in malafede. Pertanto, non verranno trattate le segnalazioni considerate di scarso rilievo e quelle non supportate dai fatti o del tutto prive di fondamento;

e. Segnalazioni da parte di soggetti interni ed esterni

Tutti i collaboratori, dipendenti e coloro che hanno relazioni anche occasionali con ARTEMIUS possono segnalare – per iscritto o per via telematica e in forma non anonima – ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, che provvede a una analisi delle segnalazioni ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione. È dovere del Consiglio di Amministrazione agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza della identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto, dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firmato:

Nome e Cognome

Data:



Artemius

consulenze integrate
per la sostenibilità

Artemius Soc Coop

Vai Cernazai, 8 - 33100 Udine Tel. +39 335 6671455
Email: info@artemius.it www.artemius.it